

УТВЕРЖДЕНО
решением годового общего собрания
акционеров открытого акционерного общества
«Оленегорский горно-обогатительный комбинат»

Протокол от «09» июня 2006г.

Председатель годового общего собрания акционеров



/А.Ю.Сафронов/

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Ревизионной комиссии
открытого акционерного общества
«Оленегорский горно-обогатительный комбинат»
(ОАО «Олкон»)

2006г.

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах", Устава ОАО «Олкон» » (далее по тексту настоящего Положения – Общество).
- 1.2. Ревизионная комиссия Общества, являясь органом контроля Общества, в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Общества и положением о деятельности Ревизионной комиссии ОАО «Олкон» (далее – настоящее положение).
- 1.3. Настоящее положение регулирует деятельность Ревизионной комиссии Общества, порядок назначения и освобождения от должности членов Ревизионной комиссии Общества, права и обязанности членов Ревизионной комиссии Общества.
- 1.4. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества, его органов управления, подразделений и служб, филиалов и представительств.
- 1.5. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают с ним в противоречия, то эти статьи утрачивают силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение Ревизионная комиссия Общества руководствуется действующим законодательством.
- 1.6. Настоящее Положение утверждается общим собранием акционеров простым большинством голосов акционеров – владельцев голосующих акций, присутствующих на общем собрании акционеров.
- 1.7. Решение о внесении изменений и (или) дополнений в настоящее Положение принимается на общем собрании акционеров простым большинством голосов акционеров – владельцев голосующих акций, присутствующих на общем собрании акционеров.
- 1.8. Компетенция Ревизионной комиссии Общества определяется Федеральным законом «Об акционерных обществах» и Уставом Общества.

Статья 2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЙ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

2.1. Порядок избрания Ревизионной комиссии Общества.

- 2.1.1. Члены Ревизионной комиссии Общества ежегодно избираются годовым Общим собранием акционеров Общества в порядке и на условиях, предусмотренных Уставом Общества и настоящим положением.
- 2.1.2. Количественный состав Ревизионной комиссии Общества составляет 3 (три) человека.
- 2.1.3. Членом Ревизионной комиссии может быть как акционер, так и любое иное физическое лицо.
- 2.1.4. Избрание членов Ревизионной комиссии Общества осуществляется простым большинством от общего числа голосов, которыми обладают акционеры-владельцы голосующих акций, принимающие участие в Общем собрании акционеров.
- 2.1.5. Голосование по выборам в Ревизионную комиссию осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными внутренними документами Общества.
- 2.1.6. Члены Ревизионной комиссии могут переизбираться неограниченное число раз, если на них не распространяются ограничения, установленные законодательством РФ, Уставом Общества или настоящим Положением.
- 2.1.7. Члены Ревизионной комиссии Общества не могут одновременно являться членами Совета директоров (наблюдательного совета) Общества, а также занимать иные должности в органах управления Общества.
Акции, принадлежащие членам Совета директоров (наблюдательного совета) Общества или лицам, занимающим должности в органах управления Общества, не могут участвовать в голосовании при избрании членов Ревизионной комиссии Общества.

2.2. Прекращение полномочий Ревизионной комиссии Общества.

- 2.2.1. Срок полномочий Ревизионной комиссии длится до избрания нового состава Ревизионной комиссии годовым Общим собранием акционеров, за исключением досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии Общества.
- 2.2.2. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания акционеров.
- 2.2.3. Член Ревизионной комиссии Общества вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив Председателя Ревизионной комиссии или Общество. В этом случае Член Ревизионной комиссии считается выбывшим с момента получения соответствующего извещения Председателем Ревизионной комиссии или Обществом. Выбывшие члены Ревизионной комиссии лишаются прав, перечисленных в п. 3.1.1 настоящего Положения.
- 2.2.4. При выходе из состава Ревизионной комиссии ее Председателя, должна быть соблюдена следующая процедура:
 - Председатель Ревизионной комиссии уведомляет о своем решении Общество;
 - Председатель созывает заседание Ревизионной комиссии Общества;
 - на заседании Ревизионной комиссии избирается новый Председатель.
- 2.2.5. Полномочия и обязанности Председателя Ревизионной комиссии Общества сохраняются до момента избрания нового Председателя Ревизионной комиссии.

Статья 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ОБЩЕСТВА И ЕЕ ЧЛЕНОВ

3.1. В целях исполнения функций, входящих в компетенцию Ревизионной комиссии, Ревизионная комиссия и ее члены наделяются следующими правами:

3.1.1. Члены Ревизионной комиссии Общества имеют право:

- получать по письменному требованию от должностных лиц органов управления, подразделений и служб, филиалов и представительств Общества, а также от любых работников Общества любые имеющиеся в их распоряжении документы, прямо или косвенно относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Общества;
- беспрепятственно, по предъявлении служебного удостоверения, входить в любые здания, помещения и на территории, принадлежащие Обществу либо используемые Обществом для осуществления хозяйственной деятельности;
- требовать письменных и устных объяснений от должностных лиц органов управления, подразделений и служб, филиалов и представительств Общества, а равно от любых работников Общества по вопросам, относящимся к компетенции Ревизионной комиссии.

Документы и объяснения, указанные в настоящем пункте, должны быть предоставлены члену Ревизионной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего требования (запроса).

Соблюдение настоящего пункта работниками Общества обеспечивается лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Общества.

3.1.2. Ревизионная комиссия имеет право:

- требовать созыва заседаний Совета директоров Общества и (или) созыва внеочередного общего собрания в случаях, когда выявленные нарушения в финансово-хозяйственной деятельности или реальная угроза интересам Общества требуют решения по вопросам, находящимся в компетенции данных органов управления Обществом;
- ставить перед органами управления Общества вопрос об ответственности работников Общества, включая должностных лиц, в случае нарушения ими законодательства, устава Общества, положений, правил и инструкций, действующих в Обществе;

- привлекать для проведения проверок (ревизий) по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности как работников Общества, так и специалистов, не занимающих должностей в Обществе, на основании договоров, заключаемых с Обществом.
- 3.2. Ревизионная комиссия Общества обязана:
- соблюдать действующее законодательство РФ;
 - своевременно доводить до сведения органов управления Общества результаты осуществленных проверок (ревизий) в форме заключений на заседаниях органов управления Общества;
 - давать оценку достоверности данных, включаемых в годовой отчет Общества и содержащихся в годовой бухгалтерской отчетности Общества;
 - соблюдать коммерческую, служебную тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии Общества имеют доступ при выполнении своих функций;
 - фиксировать нарушения законодательства, а также внутренних документов Общества работниками Общества и должностными лицами;
 - осуществлять ревизию финансово-хозяйственной деятельности Общества по итогам деятельности Общества за год, а также во всякое время в соответствии с уставом Общества и настоящим положением;
 - требовать созыва внеочередного общего собрания акционеров в случаях установленных законодательством РФ.
- 3.3. Члены Ревизионной комиссии Общества вправе присутствовать на общем собрании акционеров Общества. Совет директоров Общества своим решением может обязать членов Ревизионной комиссии присутствовать на общем собрании акционеров Общества с целью дачи пояснений по вопросам, связанным с деятельностью Ревизионной комиссии, участникам такого собрания.
- 3.4. Ревизионная комиссия Общества несет ответственность за неисполнение своих функций по осуществлению контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества, независимо от наличия внешнего аудитора Общества.
- 3.5. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность перед Обществом за виновные действия /бездействие (в т.ч. за отсутствие на заседаниях комиссии без уважительной причины), повлекшие неблагоприятные для Общества последствия.

СТАТЬЯ 4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ОБЩЕСТВА

- 4.1. Ревизионная комиссия Общества избирает из своего состава Председателя Ревизионной комиссии Общества. Председатель ревизионной комиссии Общества избирается на ее заседании большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии.
- 4.2. Ревизионная комиссия Общества вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии, за исключением голосов выбывших членов Ревизионной комиссии Общества.
- 4.3. Председатель Ревизионной комиссии Общества:
- созывает и проводит ее заседания;
 - организует работу Ревизионной комиссии Общества;
 - представляет Ревизионную комиссию Общества на заседаниях Совета директоров Общества и на общем собрании акционеров;
 - подписывает документы, исходящие от ее имени.
- 4.4. В случае отсутствия Председателя Ревизионной комиссии Общества его полномочия исполняет один из членов Ревизионной комиссии Общества по решению большинства членов Ревизионной комиссии Общества, принявших участие в заседании.
- 4.5. Функции секретаря ревизионной комиссии выполняются Председателем Ревизионной комиссией, если иное не будет установлено решением Ревизионной комиссии.

СТАТЬЯ 5. ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ОБЩЕСТВА

- 5.1. Заседания Ревизионной комиссии Общества для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, могут проводиться как в очной, так и в заочной форме. Лица, не являющиеся членами Ревизионной комиссии, допускаются на ее заседания только по решению, принятому большинством голосов от числа членов Ревизионной комиссии, присутствующих на заседании.
- 5.2. Заседания Ревизионной комиссии Общества проводятся перед началом проверки (ревизии) и по ее результатам а также во всякое время по требованию любого члена Ревизионной комиссии. Обязательно проведение заседаний Ревизионной комиссии для рассмотрения требований о проведении проверок (ревизий), поступивших от органов управления Общества или лиц, обладающих правом предъявления таких требований..
- 5.3. Члены Ревизионной комиссии Общества обязаны провести свое первое заседание в целях избрания Председателя Ревизионной комиссии в течение двух недель после завершения работы Общего собрания акционеров, на котором они были избраны. Такое заседание может быть созвано любым членом Ревизионной комиссии.
- 5.4. Заседания Ревизионной комиссии созываются Председателем Ревизионной комиссии Общества, который, в частности, принимает решения о времени и форме их проведения и направляет соответствующие уведомления членам Ревизионной комиссии.
Любой из членов Ревизионной комиссии имеет право принять решение о времени и форме проведения заседания Ревизионной комиссии, созвать и провести такое заседание:
- 5.4.1. В случае, если Председатель Ревизионной комиссии отказал в удовлетворении требования члена Ревизионной комиссии о созыве ее заседания или уклоняется от выполнения такого требования;
- 5.4.2. В случае, указанном в п. 5.3 настоящего Положения.
- 5.4.3. В случае, если заседание Ревизионной комиссии созывается и проводится ее членом в соответствии с настоящим пунктом Положения, соответствующий член Ревизионной комиссии обладает всеми полномочиями Председателя Ревизионной комиссии по созыву и проведению ее заседания.
- 5.5. В решении о проведении заседания Ревизионной комиссии Общества должно быть указано следующее:
- дата, время и место проведения заседания;
 - форма проведения заседания (очная или заочная);
 - повестка дня заседания, включая формулировки решения по каждому вопросу повестки дня;
- 5.6. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по месту нахождения единоличного исполнительного органа Общества. Заседания Ревизионной комиссии могут проводиться в иных местах, если при этом для большинства членов Ревизионной комиссии Общества не создается значительных препятствий для их присутствия на заседании.. Проекты документов, которые должны быть утверждены на заседании Ревизионной комиссии Общества, хранятся у Председателя Ревизионной комиссии и предоставляются членам Ревизионной для ознакомления по их требованию. Такие проекты должны быть доступны для ознакомления членам Ревизионной комиссии непосредственно в процессе проведения ее заседания.
- 5.7. Уведомление о проведении заседания Ревизионной комиссии, содержащее сведения, перечисленные в п. 5.5 настоящего Положения, должно быть направлено каждому члену Ревизионной комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания.
Уведомление о проведении заседания направляется членам Ревизионной комиссии Общества в письменной форме или иным удобным для них образом (в том числе посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи).
- 5.8. Уведомление о проведении заседания в заочной форме должно также содержать
-адрес для направления письменных мнений в Ревизионную комиссию Общества;

-дату завершения приема письменных мнений от членов Ревизионной комиссии.

5.9. Заседание Ревизионной комиссии Общества правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие не менее половины членов Ревизионной комиссии Общества от её количественного состава, установленного Уставом Общества.

Принявшими участие в заседании Ревизионной комиссии Общества, проводимом в очной форме, считаются члены Ревизионной комиссии Общества, которые присутствовали на её заседании или предоставили свои письменные мнения по вопросам повестки дня до начала заседания Председателю Ревизионной комиссии или члену Ревизионной комиссии, созывающему соответствующее заседание.

Принявшими участие в заседании Ревизионной комиссии Общества, проводимом в заочной форме, считаются члены Ревизионной комиссии Общества, письменные мнения которых поступили по адресу, указанному в уведомлении о проведении заседания Ревизионной комиссии, до даты завершения их приема.

5.10. Письменное мнение члена Ревизионной комиссии по вопросу повестки дня считается представленным только в том случае, если оно содержит формулировку решения по вопросу повестки дня и волеизъявление члена ревизионной комиссии, выраженное словами «ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ». Представление письменных мнений допускается только в подлиннике. Письменные мнения, полученные с использованием средств факсимильной (факсовой), телеграфной, телетайпной, электронной и иной подобной связи считаются не представленными.

Письменное мнение члена Ревизионной комиссии Общества может быть выражено как по всем вопросам повестки дня, так и по её отдельным вопросам, и приобщается в виде приложения к протоколу заседания Ревизионной комиссии.

5.11. На заседании Ревизионной комиссии Общества протокол ведется Председателем Ревизионной комиссии Общества, а при его отсутствии одним из членов Ревизионной комиссии, выполняющим функции Председателя на данном заседании .

5.12. Протокол заседания Ревизионной комиссии Общества составляется не позднее 3 дней после его проведения.

В протоколе заседания Ревизионной комиссии Общества указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- лица, предоставившие письменное мнение по вопросам повестки дня;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, включая сведения о голосовании каждого из членов Ревизионной комиссии по каждому из вопросов повестки дня;
- принятые решения;
- лица, заявившие особое мнение по принимаемым решениям и его содержание.

5.13. Протокол заседания Ревизионной комиссии Общества подписывается Председателем Ревизионной комиссии Общества.

5.14. При принятии решений по вопросам, поставленным на голосование, каждый член Ревизионной комиссии Общества обладает одним голосом. Передача права голоса членом Ревизионной комиссии Общества иному лицу, в том числе другому члену Ревизионной комиссии Общества, не допускается.

5.15. Решения Ревизионной комиссии принимаются большинством голосов членов Ревизионной комиссии Общества, принимающих участие в ее заседании и (или) выразивших свое письменное мнение, если иное специально не предусмотрено Уставом Общества или настоящим Положением.

При равенстве голосов - голос Председателя Ревизионной комиссии Общества является решающим, за исключением случаев голосования по вопросу, указанному в п. 4.2 настоящего положения.

5.16. Члены Ревизионной комиссии Общества в случае своего несогласия с решением комиссии,

вправе требовать записи в протоколе заседания особого мнения.

- 5.17. Заключение Ревизионной комиссии Общества, утвержденное по итогам проверок (ревизий) финансово - хозяйственной деятельности Общества, направляется инициаторам проверки (ревизии) в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения Ревизионной комиссией Общества.

СТАТЬЯ 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК (РЕВИЗИЙ)

- 6.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Общества (далее также – «проверка (ревизия)») осуществляется по итогам деятельности Общества за год.
- 6.2. Ревизионная комиссия Общества представляет в Совет директоров Общества заключение по результатам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества за год и заключение, подтверждающее или опровергающее достоверность данных, включаемых в годовой отчет Общества и содержащихся в годовой бухгалтерской отчетности, не позднее чем за 40 дней до даты проведения годового общего собрания акционеров.
- 6.3. Без заключения Ревизионной комиссии Общее собрание акционеров не вправе утверждать годовой отчет.
- 6.4. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется также во всякое время по:
- инициативе самой Ревизионной комиссии Общества;
 - решению общего собрания акционеров;
 - решению Совета директоров Общества;
 - требованию акционера (акционеров) Общества, владеющего (владеющих в совокупности) не менее чем 10 процентами голосующих акций Общества.
- 6.5. Решение Совета директоров Общества о проведении проверки (ревизии) принимается большинством голосов его членов, принимающих участие в заседании. Требование направляется на имя Председателя Ревизионной комиссии Общества и подписывается Председателем Совета директоров Общества.
- 6.6. В течение 15 рабочих дней после получения требований, указанных в п.п. 6.5, 7.1 настоящего Положения, либо оформления соответствующего протокола общего собрания акционеров Председатель Ревизионной комиссии Общества обязан созвать и провести заседание Ревизионной комиссии Общества.
При принятии Ревизионной комиссией Общества решения о проведении проверки (ревизии) Председатель Ревизионной комиссии Общества обязан организовать проверку (ревизию) и в течение 7 рабочих дней приступить к ее проведению.
Срок проведения проверки (ревизии) определяется решением о ее проведении с учетом объема работ, необходимых для достижения целей проверки (ревизии), за исключением случая, предусмотренного п. 6.2 настоящего Положения.
- 6.7. По итогам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества Ревизионная комиссия Общества составляет и утверждает заключение и предоставляет его Председателю Совета директоров и лицу/органу, по инициативе которого проводилась проверка (ревизия).
- 6.8. Инициаторы проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией Общества решения о проведении проверки (ревизии) отозвать свое требование, письменно уведомив Ревизионную комиссию Общества.
- 6.9. В случае отзыва требования о проведении проверки (ревизии) инициатором проверки (ревизии), ревизионная комиссия оставляет за собой право провести проверку (ревизию) фактов, изложенных в отозванном требовании.
- 6.10. Ревизионная комиссия при проведении проверок (ревизий) пользуется всеми правами, предоставленными ей действующим законодательством, Уставом Общества и настоящим Положением.
- 6.11. Председатель Ревизионной комиссии или любой член Ревизионной комиссии,

- уполномоченный Председателем Ревизионной комиссии, вправе присутствовать на заседаниях Совета директоров Общества, созданного по инициативе Ревизионной комиссии
- 6.12. Член Ревизионной комиссии при выявлении нарушений, требующих решения Ревизионной комиссии, направляет Председателю Ревизионной комиссии письменное описание выявленных нарушений.
- В течение 3 рабочих дней после получения письменного описания Председатель Ревизионной комиссии обязан созвать заседание Ревизионной комиссии.

СТАТЬЯ 7. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ (РЕВИЗИИ) АКЦИОНЕРАМИ ОБЩЕСТВА

- 7.1. Требование акционера (акционеров) Общества, владеющего (владельцев в совокупности) не менее чем 10 процентами голосующих акций Общества, о проведении проверки (ревизии) должно содержать следующие сведения:
- Фамилия, Имя, Отчество (наименование) акционера (акционеров);
 - сведения о принадлежащих ему (им) акциях (количество, категория, тип);
 - адрес, по которому следует отправить ответ на предъявленное требование;
 - данные, содержащиеся в отчетах и (или) финансовых документах Общества, достоверность которых требует проверить акционер.
- 7.2. К требованию акционера (акционеров) Общества, владеющего (владельцев в совокупности) не менее чем 10 процентами голосующих акций Общества, о проведении проверки (ревизии) должны прилагаться документы, которые в соответствии с действующим законодательством подтверждают:
- 7.2.1. полномочия лица, подписавшего требование – в случае, если требование подписано представителем акционера или органом акционера – юридического лица;
- 7.2.2. что лицо (лица), обратившиеся (обратившиеся) с требованием, на момент обращения владеет (владеют) не менее чем 10 процентами голосующих акций Общества.
- 7.3. Требование акционера (акционеров) – инициатора (инициаторов) проведения проверки (ревизии) направляется в адрес Общества на имя Председателя Ревизионной комиссии Общества.
- 7.4. Требование акционера (акционеров) о проведении проверки (ревизии) считается полученным в момент его доставки по почтовому адресу Общества или вручения Председателю Ревизионной комиссии Общества под роспись.
- 7.5. В течение 15 дней с даты получения требования Ревизионная комиссия Общества должна принять решение о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества или направить акционеру мотивированный отказ от проведения проверки (ревизии).
- 7.6. Отказ от проверки (ревизии) может быть дан Ревизионной комиссией Общества в следующих случаях:
- акционеры, предъявившие требование, не являются владельцами необходимого для этого количества голосующих акций;
 - требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют требованиям действующего законодательства, Устава Общества и настоящего Положения
 - к требованию не приложены документы, приложение которых обязательно в силу положений действующего законодательства, Устава Общества и настоящего Положения
 - достоверность данных, указанных в требовании акционера, уже проверялась Ревизионной комиссией (при отказе в проведении проверки (ревизии) по данному основанию, вместе с отказом акционеру направляется копия соответствующего заключения Ревизионной комиссии или выписки из него).

СТАТЬЯ 8. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИЕЙ ОБЩЕСТВА ТРЕБОВАНИЯ О СОЗЫВЕ ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АКЦИОНЕРОВ

- 8.1. Требование о созыве внеочередного общего собрания акционеров принимается большинством голосов членов ревизионной комиссии Общества, принимающих участие в заседании и (или) выразивших свое мнение письменно. Требование подписывается Председателем ревизионной комиссии Общества.
- 8.2. Требование о созыве внеочередного общего собрания акционеров направляется в Совет директоров Общества или сдается в канцелярию Общества.
- 8.3. Требование о созыве внеочередного общего собрания акционеров должно содержать информацию, предусмотренную действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Общества

СТАТЬЯ 9. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И КОМПЕНСАЦИИ ЧЛЕНАМ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ОБЩЕСТВА

- 9.1. По решению общего собрания акционеров членам ревизионной комиссии Общества в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждение и компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членов ревизионной комиссии Общества. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливается решением общего собрания акционеров по рекомендации Совета директоров Общества.
- 9.2. В целях обеспечения проведения ревизионной комиссией проверок (ревизий) по письменному требованию любого ее члена, единоличный исполнительный орган Общества обязан предоставить для беспрепятственного пользования членам ревизионной комиссии необходимые помещения, оргтехнику и канцелярские принадлежности.

СТАТЬЯ 10. ДОКУМЕНТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ОБЩЕСТВА

- 10.1. К документам Ревизионной комиссии Общества относятся:
 - протоколы заседаний Ревизионной комиссии Общества;
 - заключения Ревизионной комиссии Общества.
- 10.2. Протокол заседания Ревизионной комиссии Общества составляется с учетом требований, предусмотренных пунктом 5.12 настоящего положения.
- 10.3. В заключениях Ревизионной комиссии Общества подлежат обязательному отражению все выявленные в процессе проверки (ревизии) факты нарушений и связанные с ними обязательства, имеющие значение для сделанных в заключении выводов, подтверждающих или опровергающих достоверность данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Общества.
- 10.4. В заключениях не допускаются поправки, подчистки и иные исправления, за исключением исправлений, оговоренных и заверенных подписями лиц, подписывающих заключение. Заключение должно быть подписано всеми членами Ревизионной комиссии, проголосовавшими за его утверждение. Заключение, состоящее более чем из одного листа, должно быть прошито и скреплено соответствующими подписями либо подписано на каждой странице.
- 10.5. Заключение составляется не менее, чем в трех экземплярах, один из которых остается на хранении у Председателя Ревизионной комиссии Общества, другие вручаются инициатору проверки (ревизии) и Председателю Совета директоров Общества.
- 10.6. Заключение должно состоять из трех частей: вводной, описательной и итоговой. К заключению может прилагаться акт проверки, содержащий подробное описание обстоятельств, выявленных при проведении проверки и указанных в описательной части заключения.
- 10.7. В вводной части должно содержаться:
 - место и время проведения проверки (ревизии);
 - фамилия, имя, отчество лиц, проводивших проверку (ревизию), их должности;
 - основание проведения проверки (ревизии);

- данные, достоверность которых проверяется;
 - период, за который проведена проверка (ревизии).
- 10.8. В описательной части должно содержаться описание обнаруженных нарушений законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава и внутренних документов Общества, либо указание на отсутствие таковых.
- 10.9. При этом по каждому факту выявленного нарушения должны быть четко изложены:
- вид нарушения, способ и иные обстоятельства его нарушения;
 - ссылки на бухгалтерские документы и иные доказательства, подтверждающие наличие факта нарушения;
 - ссылки на соответствующие нормы законодательства, нормативно - правовых актов, требований устава Общества и внутренних документов Общества, которые были нарушены;
 - фамилия, имя, отчество лиц, допустивших нарушения;
 - ссылки на полученные в ходе проверки (ревизии) письменные и устные объяснения;
 - информация о привлечении к работе ревизионной комиссии Общества специалистов, не занимающих должностей в Обществе.
- 10.10. Итоговая часть заключения должна содержать выводы о достоверности или недостоверности данных, являвшихся предметом проверки, обобщенные сведения о выявленных нарушениях и предложения (выводы) лиц, проводивших проверку (ревизию).
- 10.11. К заключению могут быть приложены необходимые расчеты, таблицы и копии (подлинники) документов, использованных при проведении проверки (ревизии).
- 10.12. В заключениях Ревизионной комиссии Общества также должны содержаться сведения, обязательное указание которых предусмотрено действующим законодательством.
- 10.13. Документы Ревизионной комиссии Общества могут скрепляться печатью Общества.
- 10.14. Оригиналы документов Ревизионной комиссии Общества передаются Председателем Ревизионной комиссии Общества на хранение в архив Общества, о чем составляется соответствующий акт.
- 10.15. Председатель Ревизионной комиссии Общества хранит следующие документы:
- требования о проведении проверки (ревизии);
 - отказы Ревизионной комиссии Общества в проведении проверки (ревизии);
 - письменные отказы должностных лиц Общества предоставить информацию.